



คู่มือการให้บริการ : งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กรณีเป็นอาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สามารถขอรับบริการผ่านการยื่นบันทึกข้อความหรือแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
2. กรณีเป็นหน่วยงานราชการ องค์กร ชุมชน กลุ่มวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการผ่านการยื่นบันทึกข้อความหรือแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
3. ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไปปรับเรื่อง และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
4. ผู้อำนวยการพิจารณา และส่งเรื่องไปยังฝ่ายงานถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสังคม
5. ประชุมฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ
6. ฝ่ายงานถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสังคม รับเรื่องและดำเนินการประสานงานกับผู้ขอรับบริการแจ้งมติพิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ
7. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

### ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ.2563
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับเงิน การก่อกำหนดผู้ผูกพัน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓
4. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ</b> ที่ตั้ง : สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 เว็บไซต์ : <a href="https://imtt.rmutsv.ac.th/">https://imtt.rmutsv.ac.th/</a>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น
---	--

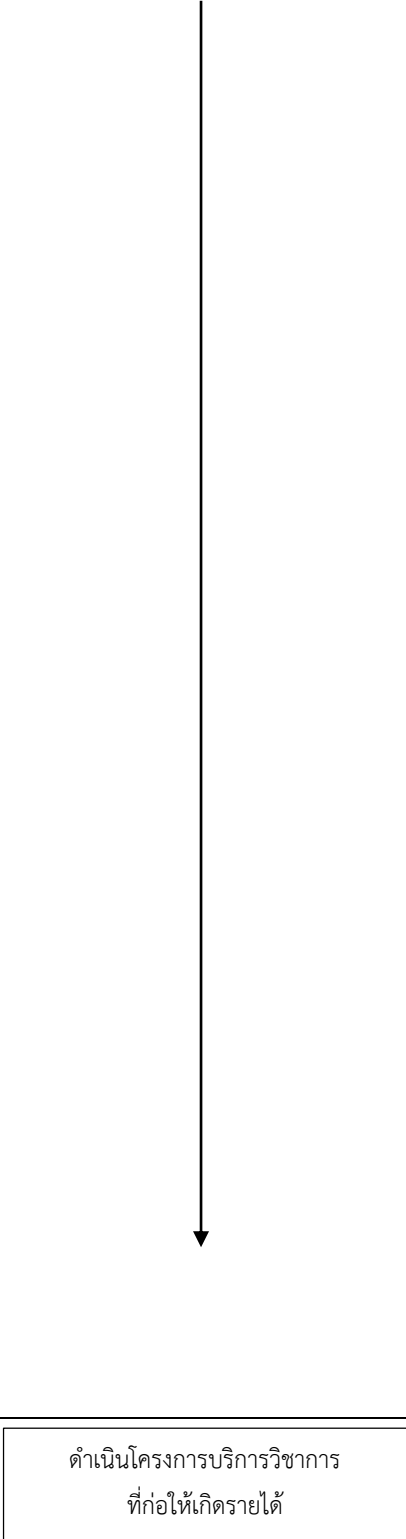
## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

กระบวนการการขออนุมัติการดำเนินงานและการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

พ.ศ. 2563 (ระดับหน่วยงาน)

ที่	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		- บุคลากรจัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน	1-2 วัน	หัวหน้าโครงการ
2		- ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 - นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงานเพื่อกำหนดวันประชุม - จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน - จัดทำเอกสารประกอบวาระการ	1-2 วัน	- หน่วยงาน - คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน

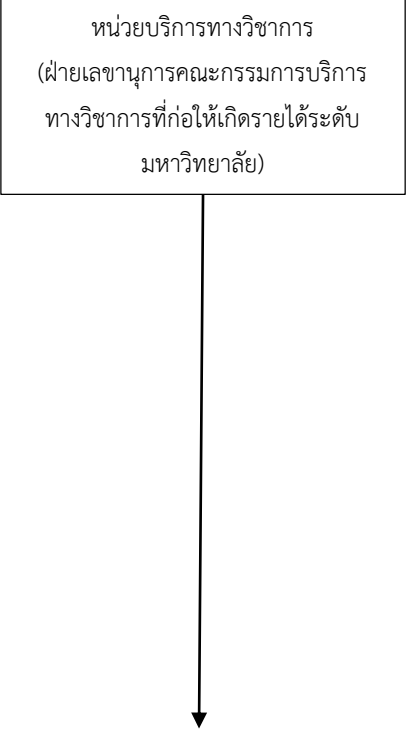
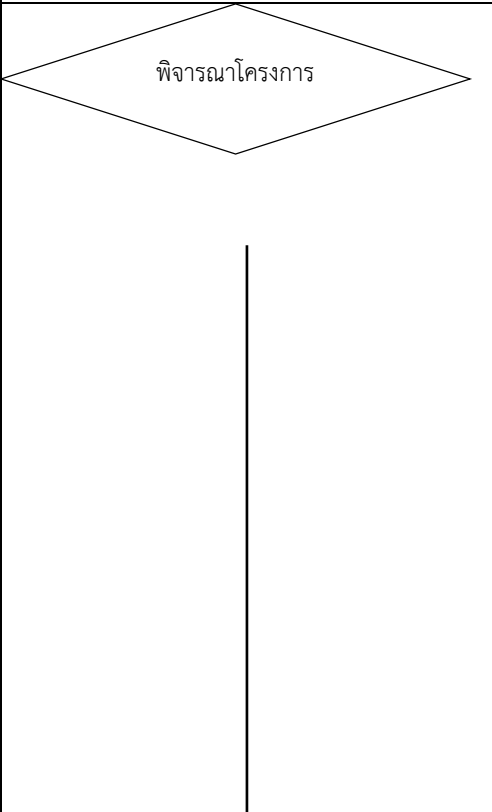
ที่	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</p> <p>- ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน สรุปผลการพิจารณา</p> <p>รองหัวหน้าหน่วยงาน :</p> <p>- แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</p> <p>คณบดี (ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน) :</p> <p>- พิจารณาอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</p>		
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้</div>	<p>- แจ้งผลการพิจารณาขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ไปยังหัวหน้าโครงการ</p>	2-3 วัน	<p>- หน่วยงาน</p> <p>- หัวหน้าโครงการ</p>

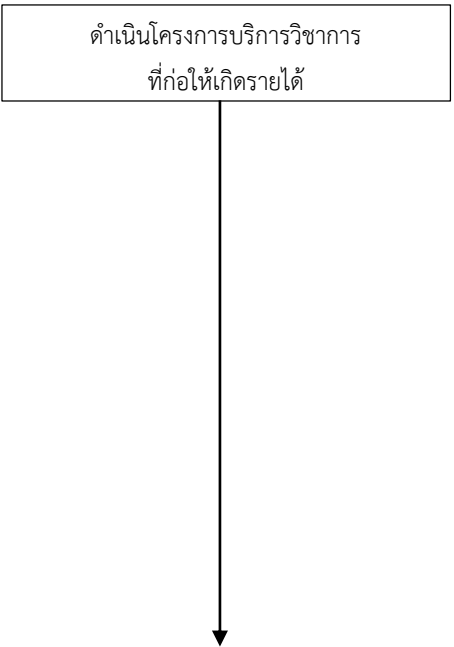
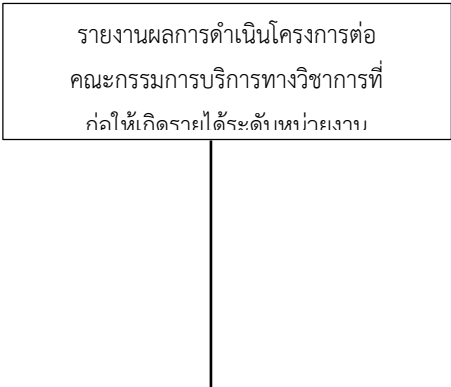
ที่	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยงาน : - หน่วยงานจัดทำสัญญากับ หน่วยงานขอรับบริการ - หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน - หัวหน้าโครงการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน - หน่วยงานกำหนดการเรียกเก็บ เงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้า จากผู้รับบริการ		
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             รายงานผลการดำเนินโครงการต่อ              คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่           </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	- แบบรายงานผลการดำเนิน โครงการบริการทางวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้(ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ) - แผนการดำเนินงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการ บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่า ด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ พ.ศ. 2563 ระดับ มหาวิทยาลัย	2-3 วัน	หัวหน้าโครงการ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริการ              ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ              หน่วยงาน           </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	- ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการ บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่า ด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานผล การดำเนินโครงการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อ คณะกรรมการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย	1-2 วัน	หน่วยงาน
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             รายงานผลต่อคณะกรรมการบริการทาง              วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ              มหาวิทยาลัย           </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	- ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการ บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่า ด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด	1 วัน	- หน่วยบริการทาง วิชาการแก่สังคม (เลขานุการ คณะกรรมการ บริการทางวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ระดับ



ที่	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		รายได้ พ.ศ. 2563		มหาวิทยาลัย) - คณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ระดับ มหาวิทยาลัย
7		- รับทราบรายงานผลการดำเนิน โครงการบริการทางวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563	1 วัน	- คณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ระดับ มหาวิทยาลัย

**การบวนการขออนุมัติการดำเนินงานและการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้  
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้  
พ.ศ. 2563 (ระดับมหาวิทยาลัย)**

ที่	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		- บุคลากรจัดทำแบบเสนอขอ อนุมัติโครงการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติ ดำเนินโครงการเสนอผ่านคณบดี	1-2 วัน	หัวหน้าโครงการ
2		- หน่วยงานนำส่ง แบบเสนอขอ อนุมัติโครงการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย เสนอ อธิการบดี ผ่านคณะกรรมการ บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิด	1-2 วัน	หน่วยงาน

ที่	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		รายได้ระดับมหาวิทยาลัย		
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</li> <li>- นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดวันประชุม</li> <li>- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>- จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</li> </ul>	1 วัน	หน่วยบริการทางวิชาการ แก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย)
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 จากหน่วยงาน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย สรุปผลการพิจารณา</li> <li>ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย :</li> <li>- ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทาง</li> </ul>	1 วัน	คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

ที่	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</p> <p>อธิการบดี :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</li> </ul>		
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ไปยังหน่วยงาน</li> <li>หน่วยงาน :</li> <li>- หน่วยงานจัดทำสัญญากับหน่วยงานขอรับบริการ</li> <li>- หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>- หัวหน้าโครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน</li> <li>- หน่วยงานกำหนดการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ</li> </ul>	2-3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย)</li> <li>- หน่วยงาน</li> <li>- หัวหน้าโครงการ</li> </ul>
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้(ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ)</li> <li>- แผนการดำเนินงาน</li> <li>- แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่า</li> </ul>	1-2 วัน	หัวหน้าโครงการ

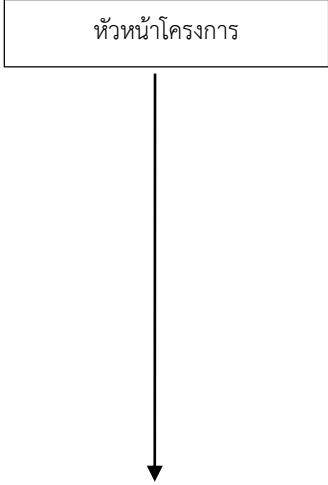
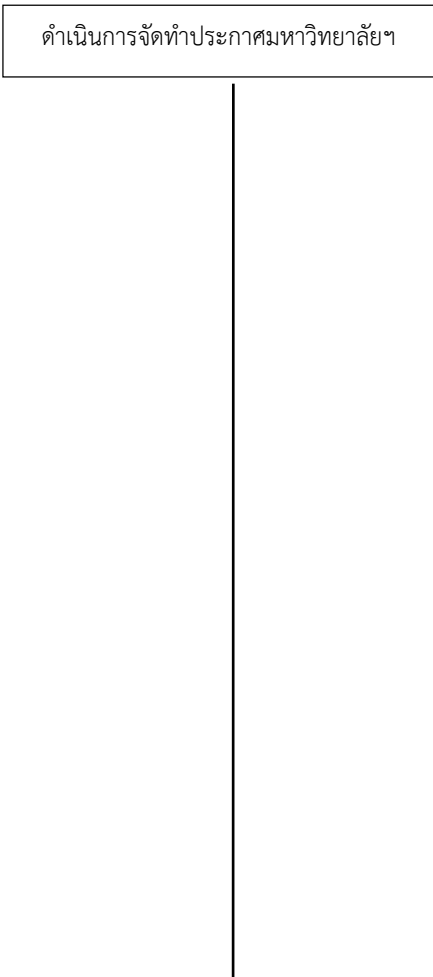
ที่	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย		
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</div> 	- ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย	1 วัน	หน่วยงาน
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงานผลต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</div> 	- ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563	1 วัน	- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย) - คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย
9	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จบ</div>	- รับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563	1 วัน	- คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

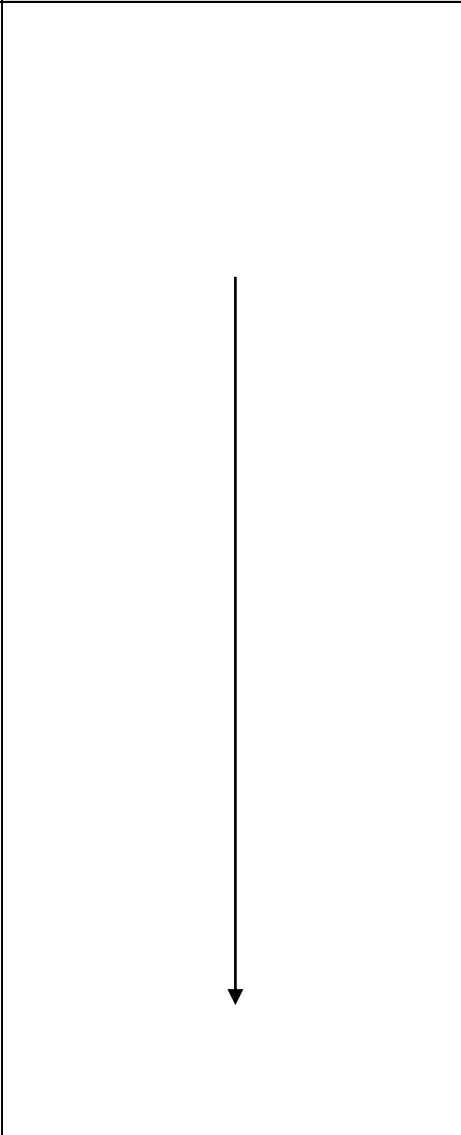
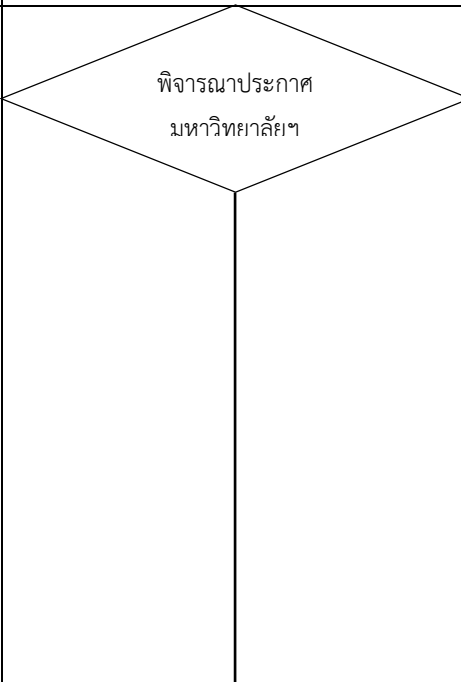


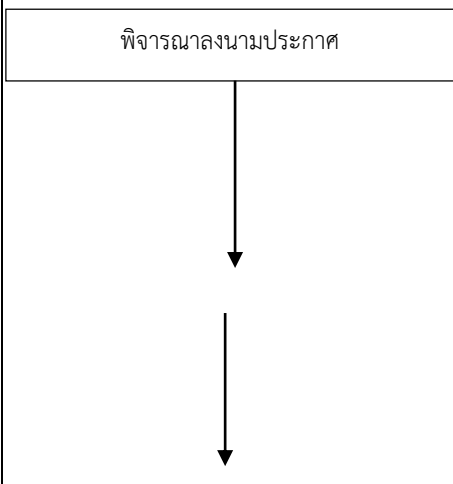
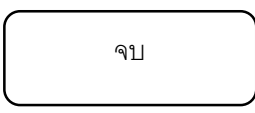
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563

(สำหรับการบริการทางวิชาการในลักษณะการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประมวลผล หรือ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน)

ที่	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรจัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการเสนอผ่านคณบดี</li> <li>- ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง .....</li> </ul>	1 -2 วัน	หัวหน้าโครงการ
2		<p>หน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง.....</li> <li>- นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงานเพื่อกำหนดวันประชุม</li> <li>- จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</li> <li>- ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ..... โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</li> </ul>	1-2 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงาน</li> <li>- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการ คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย)</li> </ul>

ที่	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>สรุปผลการพิจารณา เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย หน่วยบริการทางวิชาการแก่ สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัย) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารประกอบการ พิจารณาการอนุมัติร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย เรื่อง.....</li> <li>- นัดหมายคณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดวัน ประชุม</li> <li>- จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย</li> <li>- จัดทำเอกสารประกอบวาระการ ประชุมคณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย</li> </ul>		
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง .....</li> <li>จากหน่วยงาน โดยมีเลขานุการ คณะกรรมการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย สรุปผลการพิจารณา ประธานคณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัย :</li> <li>ประธานคณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย แจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการบริการทางวิชาการ</li> </ul>	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยบริการทาง วิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการ บริการทางวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย)</li> <li>- คณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ระดับมหาวิทยาลัย</li> </ul>

ที่	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาลงนาม ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง.....		
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิการบดีพิจารณาลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง.....</li> <li>หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม :</li> <li>- ดำเนินการส่งคืนหนังสือไปยังหน่วยงานต้นเรื่อง</li> <li>หน่วยงาน :</li> <li>- หน่วยงานกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</li> </ul>	1-2 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิการบดี</li> <li>- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม</li> </ul>
5				

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1	บรค-01 แบบฟอร์มสำรวจความต้องการโครงการบริการวิชาการ	ฝ่ายงานถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อสังคม
2	บรค-02 แบบฟอร์มเสนอโครงการ	ฝ่ายงานถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อสังคม
3	บรค-03 แบบฟอร์มประเมินโครงการบริการวิชาการ(พื้นที่)	ฝ่ายงานถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อสังคม
4	บรค-04 แบบฟอร์มติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	ฝ่ายงานถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อสังคม
5	บรค-05 แบบฟอร์มรายงานผลโครงการบริการวิชาการ	ฝ่ายงานถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อสังคม
6	บรค-06 แบบฟอร์มประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม	ฝ่ายงานถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อสังคม

7	บรค-07 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต้นแบบ	ฝ่ายงานถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อสังคม
---	---	---------------------------------------

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	-	ไม่มีค่าธรรมเนียม

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 หมายเลขโทรศัพท์ : 074-317-199
2.	<a href="https://imtt.rmutsv.ac.th/">https://imtt.rmutsv.ac.th/</a>

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์มงานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (Download) หมายเหตุ เว็บไซต์ <a href="https://imtt.rmutsv.ac.th">https://imtt.rmutsv.ac.th</a>

ภาคผนวก

ไม่มี