



คู่มือการให้บริการ : กลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรม

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสังคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กรณีเป็นอาจารย์ บุคลากร หรือนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย สามารถขอรับบริการผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือยื่นบันทึกข้อความหรือแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานด้านนวัตกรรมทางวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจวัฒนธรรม และงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการศิลปวัฒนธรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม งานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ งานวัฒนธรรมชุมชน และงานวัฒนธรรมศึกษา ได้ที่สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

2. กรณีเป็นหน่วยงานราชการ องค์กร ชุมชน กลุ่มวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือสามารถยื่นบันทึกข้อความ หรือแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับงานสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานด้านนวัตกรรมทางวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจวัฒนธรรม และงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการศิลปวัฒนธรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม งานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ งานวัฒนธรรมชุมชน และงานวัฒนธรรมศึกษา ได้ที่สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

3. ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไปรับเรื่อง และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

4. ผู้อำนวยการพิจารณา และส่งเรื่องไปยังกลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรม

5. ประชุมฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ

6. กลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรมรับเรื่องและดำเนินการประสานงานกับผู้ขอรับบริการแจ้งมติพิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ ในกรณีเห็นชอบฝ่ายงานฯ จะประสานงานกับผู้ขอรับบริการเพื่อวางแผนและลงพื้นที่ดำเนินงาน

7. รายงานความคืบหน้าในการลงพื้นที่ให้กับผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

8. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(ไม่มี)

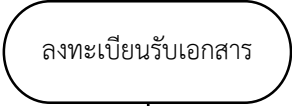
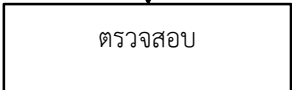
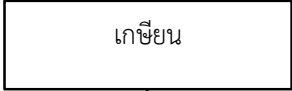
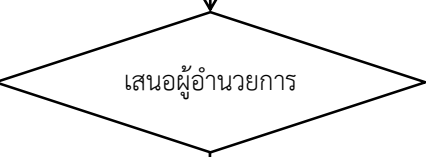
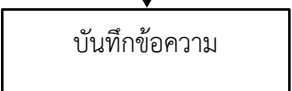
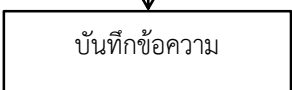
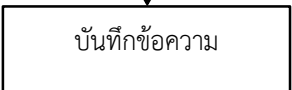
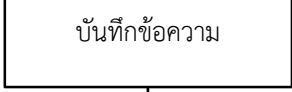

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ</p> <p>ที่ตั้ง : สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี อาคารสำนักงานอธิการบดี เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.ป้อม ปราบ อ.เมือง จ.สงขลา 90000 เบอร์สำนักงาน 074-317199</p> <p><u>ผู้ประสานงาน</u> นายอภิชาติ คัญทะชา นักวิชาการศึกษา กลุ่ม งานวิสาหกิจวัฒนธรรม เบอร์มือถือ 087-8826623</p> <p>เว็บไซต์ : แบบฟอร์มขอรับบริการ สามารถกรอกความต้องการ ในการรับบริการได้ตามลิงค์นี้</p> <p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc6EvFzFJqNd9Lokjb7sPa84s8mqo5D7w5EbKugFMnK10GYbg/viewform</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</p> <p>เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

กระบวนการยื่นเอกสารขอรับบริการกลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรม

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		บันทึกข้อมูลการรับหนังสือ ในทะเบียนรับและลงในระบบ ออนไลน์	5 นาที	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
2.		ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร	10 นาที	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
3.		เสนอความคิดเห็นเบื้องต้น และรวบรวมนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา	5 นาที	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
4.		ผู้อำนวยการสำนักการจัดการ นวัตกรรมและถ่ายทอด เทคโนโลยีพิจารณาหนังสือ และลงนามห้อยท้าย	1 วัน	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
5.		นำหนังสือที่ลงนามห้อยท้ายส่ง ต่อไปยังผู้รับผิดชอบกลุ่มงาน วิสาหกิจวัฒนธรรม	1 วัน	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
6.		กลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรมรับ เรื่อง และดำเนินการประชุม หารือกับคณะทำงาน พร้อม ประสานงานกลับไปยังผู้ขอรับ บริการ	1 วัน	กลุ่มงานวิสาหกิจ วัฒนธรรม
7.		กลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรมลง พื้นที่ดำเนินงาน	3 วัน	กลุ่มงานวิสาหกิจ วัฒนธรรม
8.		กลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรม รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารรับทราบ	1 วัน	กลุ่มงานวิสาหกิจ วัฒนธรรม
9.		ผู้อำนวยการสำนักการจัดการ นวัตกรรมและถ่ายทอด เทคโนโลยีพิจารณาหนังสือ และลงนามห้อยท้าย	1 วัน	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป

10.	บันทึกข้อความ	กลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรมเก็บเอกสารไว้ในทะเบียนการขอรับบริการ พร้อมทั้งติดตามผล และประเมินผลหลังจากให้บริการ	1 วัน	กลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรม
-----	---------------	---	-------	--------------------------

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	บันทึกข้อความขอรับบริการด้านวิสาหกิจวัฒนธรรม หรือแบบฟอร์มขอรับบริการ (Download) หรือขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ (เว็บไซต์สำนักงานจัดการฯ)	สำนักงานจัดการนวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	-	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อหยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7199
2.	https://imtt.rmutsv.ac.th/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์มขอรับบริการด้านพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

รายละเอียดการกรอก (ถ้ามี)

ไม่มี

ภาคผนวก(ถ้ามี)

ไม่มี

