



## คู่มือการปฏิบัติงาน

### สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

#### งานการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยให้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เพื่อรองรับการดำเนินงานบริการวิชาการให้บรรลุตามแผนการที่วางไว้และดำเนินงานภายใต้ การกำกับ ดูแล ควบคุม และติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยตระหนัก และให้ความสำคัญกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ ในฐานะ “มหาวิทยาลัยรับใช้สังคม”

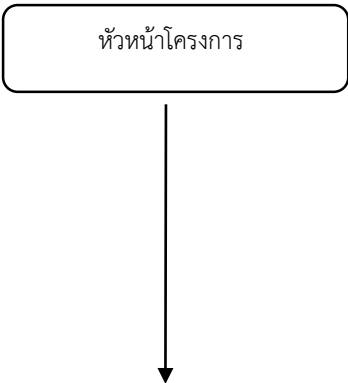

#### เป้าหมาย



1. เจริญปริมาณ
  - 1.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อรองรับการดำเนินงานบริการทางวิชาการที่เพิ่มขึ้น
  - 1.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน
  - 1.3 บริหารและจัดระบบให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
2. เจริญคุณภาพ
  - 2.1 มีระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่นำมาใช้ในการดำเนินงานบริการทางวิชาการ
  - 2.2 มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในหน่วยงาน

#### กลุ่มเป้าหมาย


อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

กระบวนการการขออนุมัติการดำเนินงานและการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้  
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563  
(ระดับหน่วยงาน)

| ที่ | แผนภูมิสายงาน (Flow chart)  | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ  | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---|--|----------|--|
| 1   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรจัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</li> </ul>  | 1-2 วัน  | หัวหน้าโครงการ   |
| 2   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</li> <li>- นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงานเพื่อกำหนดวันประชุม</li> <li>- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</li> <li>- ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้</li> </ul> | 1-2 วัน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงาน</li> <li>- คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</li> </ul> |

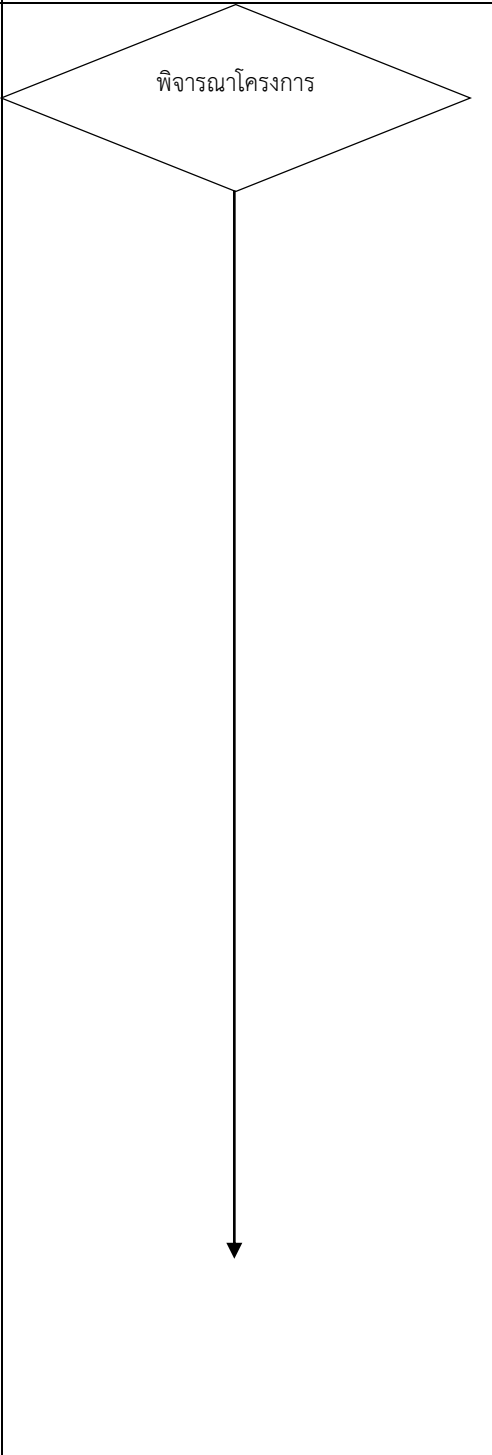
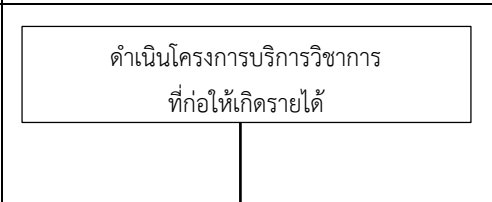
| ที่ | แผนภูมิสายงาน (Flow chart)   | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ   | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|--|---|----------|--|
|     |    | <p>พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน โดยมี<br/> เลขานุการคณะกรรมการบริการ<br/> ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้<br/> ระดับหน่วยงาน สรุปผลการ<br/> พิจารณา<br/> รองหัวหน้าหน่วยงาน :<br/> - แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการ<br/> บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิด<br/> รายได้ระดับหน่วยงาน เสนอต่อ<br/> คณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติบริการ<br/> ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้<br/> ตามระเบียบมหาวิทยาลัย<br/> เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่า<br/> ด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด<br/> รายได้ พ.ศ. 2563<br/> คณบดี (ประธานคณะกรรมการ<br/> บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิด<br/> รายได้ระดับหน่วยงาน) :<br/> - พิจารณาอนุมัติโครงการบริการ<br/> ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้<br/> ตามระเบียบมหาวิทยาลัย<br/> เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่า<br/> ด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด<br/> รายได้ พ.ศ. 2563</p> |          |  |
| 3   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ดำเนินโครงการบริการวิชาการ<br/> ที่ก่อให้เกิดรายได้</p> </div>  | <p>- แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ<br/> โครงการบริการทางวิชาการที่<br/> ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบ<br/> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล<br/> ศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการ<br/> ที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ไป<br/> ยังหัวหน้าโครงการ<br/> หน่วยงาน :<br/> - หน่วยงานจัดทำสัญญา<br/> หน่วยงานขอรับบริการ<br/> - หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการ<br/> ดำเนินงาน<br/> - หัวหน้าโครงการจัดทำแผนการ<br/> ดำเนินงาน<br/> - หน่วยงานกำหนดการเรียกเก็บ</p>  | 2-3 วัน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงาน</li> <li>- หัวหน้าโครงการ</li> </ul> |




| ที่ | แผนภูมิสายงาน (Flow chart)  | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ   | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|---|---|----------|---|
|     |   | เงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้า<br>จากผู้รับบริการ   |          |   |
| 4   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>รายงานผลการดำเนินโครงการต่อ<br/>คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่<br/>ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>↓</p> <p>↓</p> </div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้(ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ)</li> <li>- แผนการดำเนินงาน</li> <li>- แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย</li> </ul> | 2-3 วัน  | หัวหน้าโครงการ  |
| 5   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริการ<br/>ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ<br/>หน่วยงาน</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>↓</p> </div>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</li> </ul>      | 1-2 วัน  | หน่วยงาน  |
| 6   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>รายงานผลต่อคณะกรรมการบริการทาง<br/>วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ<br/>มหาวิทยาลัย</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>↓</p> </div>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</li> </ul>   | 1 วัน    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย)</li> <li>- คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</li> </ul> |

| ที่ | แผนภูมิสายงาน (Flow chart)  | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ  | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---|--|----------|--|
| 7   |  | <p>- รับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</p> | 1 วัน    | <p>- คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</p> |

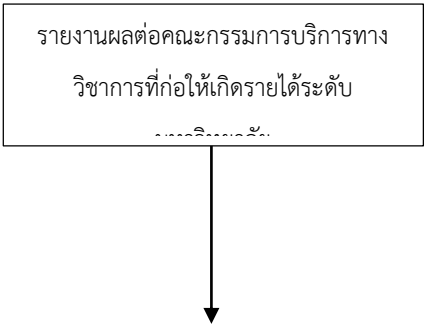

การบวนการขออนุมัติการดำเนินงานและการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้  
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563  
(ระดับมหาวิทยาลัย)

| ที่ | แผนภูมิสายงาน (Flow chart)  | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ  | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|---|--|----------|---|
| 1   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">หัวข้อโครงการ</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>  | - บุคลากรจัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการเสนอผ่านคณบดี  | 1-2 วัน  | หัวหน้าโครงการ  |
| 2   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ขออนุมัติโครงการ</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>   | - หน่วยงานนำส่ง แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี ผ่านคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย   | 1-2 วัน  | หน่วยงาน  |
| 3   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">หน่วยบริการทางวิชาการ<br/>(ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย)</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div> | - ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563<br>- นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดวันประชุม<br>- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย<br>- จัดทำเอกสารประกอบวารการ | 1 วัน    | หน่วยบริการทางวิชาการ<br>แก่สังคม<br>(เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย) |

| ที่ | แผนภูมิสายงาน (Flow chart)  | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ  | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|---|--|----------|---|
|     |   | ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย  |          |   |
| 4   |   | <p>- ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 จากหน่วยงาน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย สรุปผลการพิจารณา</p> <p>ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย :</p> <p>- ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</p> <p>อธิการบดี :</p> <p>- พิจารณาอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</p> | 1 วัน    | คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย           |
| 5   |  | - แจ้งผลการพิจารณาขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  | 2-3 วัน  | - หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ |

| ที่ | แผนภูมิสายงาน (Flow chart)   | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ   | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|--|---|----------|--|
|     |    | <p>ศรัวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการ<br/>ที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ไป<br/>ยังหน่วยงาน</p> <p>หน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานจัดทำสัญญาฉบับ</li> <li>หน่วยงานขอรับบริการ</li> <li>- หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการ<br/>ดำเนินงาน</li> <li>- หัวหน้าโครงการจัดทำแผนการ<br/>ดำเนินงาน</li> <li>- หน่วยงานกำหนดการเรียกเก็บ<br/>เงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้า<br/>จากผู้รับบริการ</li> </ul>             |          | <p>ก่อให้เกิดรายได้ระดับ<br/>มหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงาน</li> <li>- หัวหน้าโครงการ</li> </ul> |
| 6   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>รายงานผลการดำเนินโครงการต่อ<br/>คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่<br/>ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</p> </div>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบรายงานผลการดำเนิน<br/>โครงการบริการทางวิชาการที่<br/>ก่อให้เกิดรายได้(ภายใน 30 วัน<br/>นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ)</li> <li>- แผนการดำเนินงาน</li> <li>- แบบเสนอขออนุมัติโครงการ<br/>บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิด<br/>รายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย<br/>เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่า<br/>ด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด<br/>รายได้ พ.ศ. 2563 ระดับ<br/>มหาวิทยาลัย</li> </ul>       | 1-2 วัน  | หัวหน้าโครงการ   |
| 7   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริการ<br/>ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ</p> </div>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบ<br/>รายงานผลการดำเนินโครงการ<br/>บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิด<br/>รายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย<br/>เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่า<br/>ด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด<br/>รายได้ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานผล<br/>การดำเนินโครงการบริการทาง<br/>วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อ<br/>คณะกรรมการบริการทางวิชาการ<br/>ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ<br/>มหาวิทยาลัย</li> </ul> | 1 วัน    | หน่วยงาน   |



| ที่ | แผนภูมิสายงาน (Flow chart)   | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ  | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|--|--|----------|--|
| 8   |  <p>รายงานผลต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>↓</p> <p>จบ</p> | <p>- ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</p> | 1 วัน    | <p>- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย)</p> <p>- คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</p> |
| 9   |  <p>จบ</p>  | <p>- รับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</p>                     | 1 วัน    | <p>- คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</p>   |

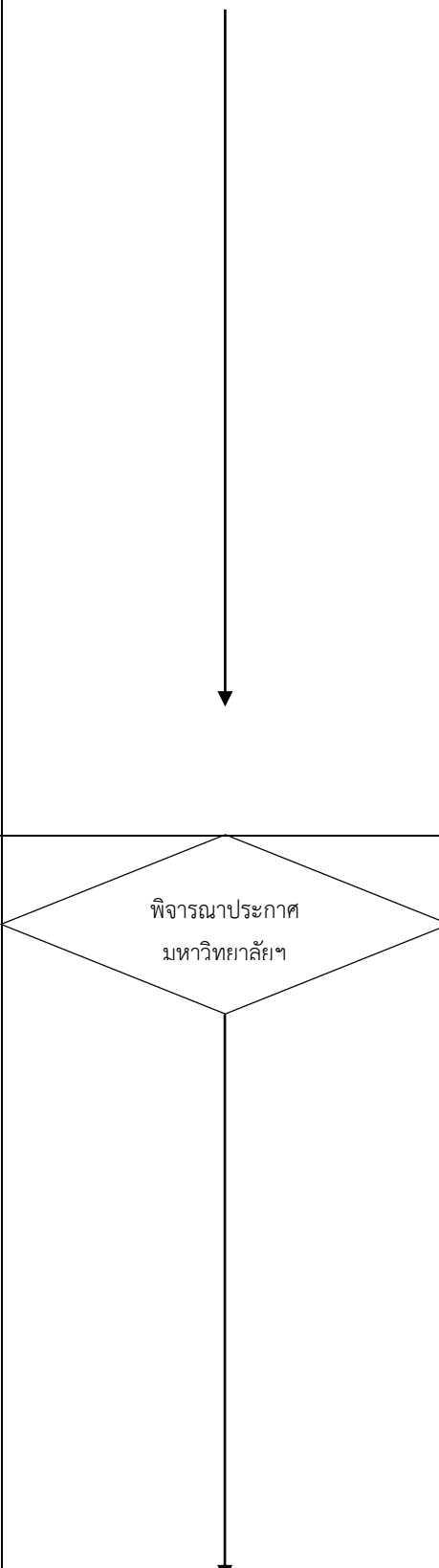
การบวนการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยฯ

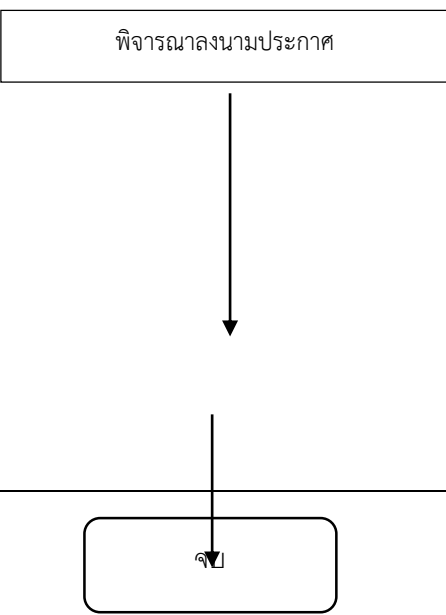
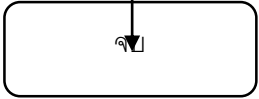
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563

(สำหรับการบริการทางวิชาการในลักษณะการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประมวลผล หรือ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือรูปแบบอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน)

| ที่ | แผนภูมิสายงาน (Flow chart) | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ   | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|----------------------------|---|----------|--|
| 1   |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรจัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการเสนอผ่านคณบดี</li> <li>- ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง .....</li> </ul>  | 1 -2 วัน | หัวหน้าโครงการ   |
| 2   |                            | <p>หน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง.....</li> <li>- นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงานเพื่อกำหนดวันประชุม</li> <li>- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</li> <li>- ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ..... โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</li> </ul> | 1-2 วัน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงาน</li> <li>- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย)</li> </ul> |

| ลำดับ | แผนภูมิสายงาน (Flow chart)   | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ   | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------|--|---|----------|---|
|       |  | <p>สรุปผลการพิจารณา เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย หน่วยบริการทางวิชาการแก่ สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัย) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารประกอบการ พิจารณาการอนุมัติร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย เรื่อง.....</li> <li>- นัดหมายคณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดวัน ประชุม</li> <li>- จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย</li> <li>- จัดทำเอกสารประกอบวาระการ ประชุมคณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย</li> </ul> |          |   |
| 3     | <p style="text-align: center;">พิจารณาประกาศ<br/>มหาวิทยาลัยฯ</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง .....</li> <li>จากหน่วยงาน โดยมีเลขานุการ คณะกรรมการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย สรุปผลการพิจารณา ประธานคณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัย :</li> <li>ประธานคณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย แจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี เพื่อ</li> </ul>   | 1 วัน    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยบริการทาง วิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการ บริการทางวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย)</li> <li>- คณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ระดับมหาวิทยาลัย</li> </ul> |

| ที่ | แผนภูมิสายงาน (Flow chart)   | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ  | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|--|--|----------|--|
|     |  | พิจารณาผลงาน ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง.....   |          |  |
| 4   |  <pre> graph TD     A[พิจารณาผลงานประกาศ] --&gt; B(จบ) </pre> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิการบดีพิจารณาผลงานประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง.....</li> <li>หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม :</li> <li>- ดำเนินการส่งคืนหนังสือไปยังหน่วยงานต้นเรื่อง</li> <li>หน่วยงาน :</li> <li>- หน่วยงานกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</li> </ul> | 1-2 วัน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิการบดี</li> <li>- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม</li> </ul> |
| 5   |  <pre> graph TD     A(จบ) </pre>                              |  |          |  |

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

