



สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี งานถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสังคม

กลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรม

มีหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริม ให้อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ตลอดจนสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานด้านนวัตกรรมทางวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริม วิสาหกิจวัฒนธรรม และงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการศิลปวัฒนธรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทาง วัฒนธรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม งานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ งานวัฒนธรรมชุมชน และงานวัฒนธรรมศึกษา ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจ คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมทาง วัฒนธรรม และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมถึงอำนวยความสะดวก แก่อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดการในงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม งานวิสาหกิจวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริม ให้อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ใน การศึกษา ค้นคว้า วิจัย ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมทางวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจ วัฒนธรรม
2. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และร่วมดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางวัฒนธรรม การบริการวิชาการศิลปวัฒนธรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม งานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ งานวัฒนธรรมชุมชน และงานวัฒนธรรมศึกษา แก่อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย
3. เพื่อดำเนินการด้านนวัตกรรมทางวัฒนธรรมที่ส่งเสริมวิสาหกิจวัฒนธรรมให้สำเร็จลุล่วงตามตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 เสริมสร้างการประดิษฐ์ คิดค้น และสร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมทางวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริม กลุ่มวิสาหกิจวัฒนธรรม
 - 1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ นักวิจัย หรือบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ผลงานด้าน นวัตกรรมทางวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจวัฒนธรรมได้บรรลุตามตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย

2. เชิงคุณภาพ

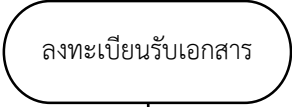
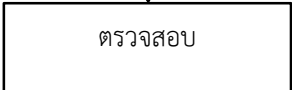
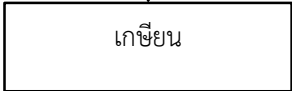

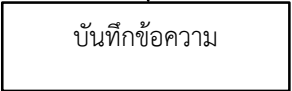

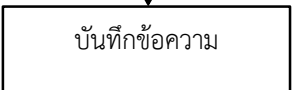
2.1 อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมทางวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจวัฒนธรรม

2.2 อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายวิสาหกิจ ร่วมดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าให้กับกลุ่มวิสาหกิจวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายองค์กร ช่างบ้าน ชุมชน ภายนอกมหาวิทยาลัย

กระบวนการยื่นเอกสารขอรับบริการกลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรม

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		บันทึกข้อมูลการรับหนังสือ ในทะเบียนรับและลงในระบบ ออนไลน์	5 นาที	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
2.		ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร	10 นาที	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
3.		เสนอความคิดเห็นเบื้องต้น และรวบรวมนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา	5 นาที	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
4.		ผู้อำนวยการสำนักการจัดการ นวัตกรรมและถ่ายทอด เทคโนโลยีพิจารณาหนังสือ และลงนามหย่อนท้าย	1 วัน	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
5.		นำหนังสือที่ลงนามหย่อนท้ายส่ง ต่อไปยังผู้รับผิดชอบกลุ่มงาน วิสาหกิจวัฒนธรรม	1 วัน	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
6.		กลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรมรับ เรื่อง และดำเนินการประชุม หารือกับคณะทำงาน พร้อม ประสานงานกลับไปยังผู้ขอรับ บริการ	1 วัน	กลุ่มงานวิสาหกิจ วัฒนธรรม
7.		กลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรมลง พื้นที่ดำเนินงาน	3 วัน	กลุ่มงานวิสาหกิจ วัฒนธรรม

8.		กลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรม รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารรับทราบ	1 วัน	กลุ่มงานวิสาหกิจ วัฒนธรรม
9.		ผู้อำนวยการสำนักการจัดการ นวัตกรรม และ ถ่ายทอด เทคโนโลยีพิจารณาหนังสือ และลงนามห้อยท้าย	1 วัน	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
10.		กลุ่มงานวิสาหกิจวัฒนธรรมเก็บ เอกสารไว้ในทะเบียนการขอรับ บริการ พร้อมทั้งติดตามผล และ ประเมินผลหลังจากให้บริการ	1 วัน	กลุ่มงานวิสาหกิจ วัฒนธรรม

ภาคผนวก

แบบฟอร์มในการดำเนินการ

1. แบบฟอร์มขอรับบริการ สามารถกรอกความต้องการในการรับบริการได้ตามลิงค์นี้

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc6EvFzFJqNd9Lokjb7sPa84s8mqo5D7w5EbKugFMnK10GYbg/viewform>

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/64

