



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คู่มือโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ

โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID – 19)

ระยะ 2

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มุ่งเน้นการจัดการศึกษาชั้นสูง ในการผลิตบัณฑิตวิชาชีพที่มีความสามารถในการบริหารจัดการอาชีพด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และการบริการ และยึดแนวทางที่ว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เน้นผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่คิดเป็น ทำเป็น และใช้เป็น ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม”

จากพันธกิจการพัฒนาการพัฒนามหาวิทยาลัยภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ไปสู่เป้าหมายวิสัยทัศน์ระยะยาว “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม” ดังนั้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมั่นใจว่าการดำเนินขับเคลื่อนโครงการจ้างงานเพื่อประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ระยะที่ 2 ด้วยประสบการณ์การทำงานเชิงพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยทั้งแผนงานวิจัย บริการวิชาการ และการบ่มเพาะผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยต้องทำความหวังให้เป็นความจริงด้วยการลงมือทำ มหาวิทยาลัยเป็นที่พึ่ง และมีความต้องการช่วยเหลือประเทศด้วยความรู้ที่เรียนมา ด้วยความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด และจะทำต่อไปจนกว่าคนไทยจะผ่านวิกฤตการณ์นี้ด้วยกันทุกคน

ภายใต้คู่มือโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ระยะ 2 ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการฯ ใบสมัครงาน เกณฑ์การคัดเลือก สัญญาจ้างงาน บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน ใบบันทึกการปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงานรายเดือนประจำเดือน และรายงานผลการติดตาม เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

หากผิดพลาดประการใด สำนักงานอธิการบดี โดยหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม และศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ขออภัยในความผิดพลาด เพื่อที่จะได้รื้อมาปรับปรุงในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป

หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม

ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

2563

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการจ้างงานฯ	1
ใบสมัครงานโครงการจ้างงานฯ	2
เกณฑ์การคัดเลือกโครงการจ้างงานฯ	3
สัญญาจ้างฯ	4
บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน โครงการจ้างงานฯ	9
ใบบันทึกการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ	10
รายงานการปฏิบัติงานรายเดือนประจำเดือนโครงการจ้างงานฯ	12
รายงานผลการติดตามโครงการจ้างงานฯ	11
แบบสำรวจข้อมูลผลิตภัณฑ์ในชุมชน	13
แบบสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน	14
แบบสำรวจข้อมูลพืชเศรษฐกิจในชุมชน	16
แบบสำรวจข้อมูลสัตว์เศรษฐกิจในชุมชน	17

**ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะ 2**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
ประชุมและวางแผนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศมหาวิทยาลัยฯ การรับสมัคร ● คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะทำงาน 	16 - 26 มิถุนายน 2563
รับสมัคร	<ul style="list-style-type: none"> ● ใบสมัคร / Link ระบบรับสมัคร (แบบฟอร์ม 001) หลักฐานประกอบ <ul style="list-style-type: none"> - ใบสมัครงาน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ * - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ * - สำเนาวุฒิการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ * - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร หรือ 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 1 รูป * - เอกสารอื่น ๆ ถ้ามี 	16 - 26 มิถุนายน 2563
การคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> ● เกณฑ์การคัดเลือก (แบบฟอร์ม 002) ● ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ผลการคัดเลือก 	27 มิถุนายน 2563 28 มิถุนายน 2563
การเริ่มเข้าปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● สัญญา (แบบฟอร์ม 003) เอกสารประกอบการทำสัญญา <ul style="list-style-type: none"> - สัญญา (แบบฟอร์ม 003) จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน 2 ฉบับ - เอกสารแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ จำนวน 2 ฉบับ - แบบรับเงินผ่านธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ - อากรแสดมป์ จำนวน 27 บาท 	1 กรกฎาคม 2563
	<ul style="list-style-type: none"> ● การปฐมนิเทศ 	1 กรกฎาคม 2563
การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ใบลงเวลาปฏิบัติงาน (แบบฟอร์ม 004) ● แบบบันทึกการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ (แบบฟอร์ม 005) ● รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน (แบบฟอร์ม 006) 	31 กรกฎาคม 2563 31 สิงหาคม 2563 30 กันยายน 2563
การติดตาม/ประเมินผล/พัฒนาทักษะและรายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการติดตาม (แบบฟอร์ม 007) ● หลักสูตรการพัฒนาและใบลงทะเบียน 	

ใบสมัครงาน
 โครงการจ้างงาน ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์
 การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
 (COVID-19)

รูปถ่าย
 1.5 นิ้ว

หน่วยงาน

ชื่อ นามสกุล

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ มือถือ อีเมล

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ศาสนา

ภูมิลำเนา

ประวัติการศึกษา

ผลกระทบจากสถานการณ์ COVID – 19

.....

อาชีพ/งาน ที่คาดหวังในอนาคต

.....

ประสบการณ์ทำงาน

.....

ทักษะพิเศษที่มีในปัจจุบัน

.....

ทักษะที่ต้องการพัฒนาเพิ่มเติม

.....

หากท่านต้องการเป็นผู้ประกอบการ จะทำธุรกิจเกี่ยวกับอะไร

.....

ไม่ได้รับสิทธิ์ตามมาตรการเยียวยา 5,000 บาท หรือมาตรการอื่นๆ จากรัฐบาล

ได้รับสิทธิ์ตามมาตรการเยียวยา 5,000 บาท หรือมาตรการอื่นๆ จากรัฐบาล
 และยินยอมสละสิทธิ์ดังกล่าว หากผ่านการพิจารณาเข้าร่วมโครงการจ้างงาน
 ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-
 19)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ
 (.....)

เกณฑ์การคัดเลือกโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ระยะ 2
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ในวันที่รับสมัคร
3. เป็นผู้เลือกไม่เสียในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)
3. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. เป็นบุคคลล้มละลาย
7. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
9. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
11. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

คุณสมบัติ

1. ประชาชนทั่วไปที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบล หรือ เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่อำเภอที่ติดกัน ที่กำหนดไว้ตามประกาศแนบท้าย หรือ
2. เป็นบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่กำหนดไว้ตามประกาศแนบท้าย และ
3. เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และ
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการกักตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และ
5. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือเยียวยาประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) จากนโยบายของรัฐบาล (ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน 2563)

สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ _____

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ _____ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ตำบล _____ อำเภอ _____ เมืองสงขลา จังหวัด _____ สงขลา
 เมื่อวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ
 _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____
 อำเภอ _____ จังหวัด _____ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมี
 ข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานจ้างหมอบริการประจำโครงการ
 จ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
 (COVID-19) ระยะ 2 กำหนดระยะเวลาจ้าง 3 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563
 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563 ตามรายละเอียดการปฏิบัติงานตามผนวก 1 และ 2
 แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงมาทำงานจ้างนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ 08.30 - 16.30 น. (วันจันทร์ - วันศุกร์) พักกลางวัน
 เวลา 12.00- 13.00 น. หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ราชการหรือ
 มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้หยุด (กำหนดเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามภารกิจของงาน)

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เพื่อผู้รับจ้างใช้ใน
 การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 _____ - _____ จำนวน _____ แผ่น

2.2 ผนวก 2 _____ - _____ จำนวน _____ แผ่น

ความได้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
 บังคับในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง
 ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินค่าจ้างประจำเดือนเข้าบัญชี
 เงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ _____ สาขา _____ ชื่อบัญชี
 _____ และเลขที่บัญชี _____ ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงิน
 ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว
 จากจำนวนเงินโอนประจำเดือนนั้นๆ โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน 27,000.-
บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

และผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนสมบูรณ์ และเสร็จเรียบร้อยในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งชำระค่าจ้างเป็นงวด (เดือน) รวม 3 งวด (เดือน) ดังนี้

งวดที่ 1	ประจำเดือน	กรกฎาคม 2563	จำนวนเงิน	9,000.- บาท
งวดที่ 2	ประจำเดือน	สิงหาคม 2563	จำนวนเงิน	9,000.- บาท
งวดที่ 3	ประจำเดือน	กันยายน 2563	จำนวนเงิน	9,000.- บาท

ข้อ 4. ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น _____

จำนวนเงิน _____ บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญาฯ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเป็นหลักประกันความเสียหายที่ส่งตามสัญญานี้โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายเนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 5. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

งานด้านข้อมูล

1) ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่สำรวจ สัมภาษณ์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลด้านเกษตรปลอดภัย การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การตลาด การท่องเที่ยว และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน เป็นต้น

2) การชี้แจงการดำเนินงาน การรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งความต้องการ ปัญหา และอุปสรรคเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ในพื้นที่

3) จัดทำระบบฐานข้อมูล IOT ด้านเกษตรปลอดภัย การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การตลาด การท่องเที่ยว และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน เป็นต้น

4) รวบรวมความต้องการ ปัญหา และอุปสรรคต่อการดำเนินงานต่างๆ ในพื้นที่ สู่การดำเนินการเพื่อค้นหาที่ปรึกษาสู่การปฏิบัติ

5) ค้นหาแหล่งความรู้ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินการ และแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่อการดำเนินงานต่างๆ ในพื้นที่

งานด้านวิเคราะห์และจัดทำแผน

1) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานร่วมกับชุมชน ได้แก่ ด้านเกษตรปลอดภัย การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การตลาด การท่องเที่ยว การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ร่างแผนดำเนินงานร่วมกับชุมชน ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านเกษตรปลอดภัย การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การตลาด การท่องเที่ยว การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญของชุมชน

งานด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

1) ค้นหาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ได้แก่ ด้านเกษตรปลอดภัย การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การตลาด การท่องเที่ยว การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอแนะต่อชุมชนนำไปถ่ายทอด หรือฝึกอบรมในชุมชน

2) ประสานที่ปรึกษา คณาจารย์ สำหรับการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ได้แก่ ด้านเกษตรปลอดภัย การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การตลาด การท่องเที่ยว การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปถ่ายทอดเทคโนโลยี พัฒนาชุมชน หรือฝึกอบรมในชุมชน

3) ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญของท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

งานด้านบริการในพื้นที่

1) สนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

2) อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือการทำงานในท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

ข้อ 6. ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนดในสัญญา 5 (ห้า) วันติดต่อกันผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคแรก ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

ข้อ 7. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดย ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน 3 (สาม) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้นและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

8.1 ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาหรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8.2 ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น

8.3 เรียกค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้หักค่าปรับหรือค่าเสียหายใด ๆ ได้ทันที

ข้อ 9. หากผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 10. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญา ข้อ 6 ข้อ 8 หรือข้อ 9 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาตามข้อ 4 ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นับจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ 11. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ 12. ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยวิธีหรือวิธีการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ 13. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกันในคราวนั้น

ข้อ 14. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

14.1 ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

14.2 ผู้รับจ้างตาย

14.3 ได้รับอนุญาตให้ลาออก

14.4 ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 6 , ข้อ 8 และข้อ 9

/สัญญานี้...

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย้อย)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สรรักษ์)

(ลงชื่อ) พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน)

เอกสารตัวอย่างของคู่มือการปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 - 30 กันยายน 2563

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว/ด/ปป	ภาระงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ

เอกสารตัวอย่างของคู่มือการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์)
 ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายงานการปฏิบัติงานรายเดือนประจำเดือน
โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19) ระยะ 2

ชื่อหน่วยงานจ้างงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายงานผลดำเนินการประจำเดือน

พื้นที่ปฏิบัติงาน

จังหวัด อำเภอ ตำบล

ภาระหน้าที่ปฏิบัติงาน

งานด้านข้อมูล ระบุภาระงานที่ปฏิบัติ

.....

.....

งานด้านวิเคราะห์และจัดทำแผน ระบุภาระงานที่ปฏิบัติ

.....

.....

งานด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ระบุภาระงานที่ปฏิบัติ

.....

.....

งานด้านบริการในพื้นที่ ระบุภาระงานที่ปฏิบัติ

.....

.....

งานด้านอื่น ๆ ระบุภาระงานที่ปฏิบัติ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้ปฏิบัติงาน

รายงานผลการติดตาม

โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19) ระยะ 2

ชื่อหน่วยงานจ้างงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายงานผลดำเนินการประจำเดือน

พื้นที่ปฏิบัติงาน

จังหวัด อำเภอ ตำบล

ผลการประเมินภาระงานของผู้ได้รับการจ้าง

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ภาระหน้าที่ปฏิบัติงาน

- งานด้านข้อมูล
- งานด้านวิเคราะห์และจัดทำแผน
- งานด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- งานด้านบริการในพื้นที่

ผลการดำเนินการตามแผน ต่ำกว่าแผน

ตามแผน

สูงกว่าแผน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

กรรมการ



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

แบบสำรวจข้อมูลผลิตภัณฑ์ในชุมชน
โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะ 2

พื้นที่ตำบล อำเภอ จังหวัด

ประเภทกลุ่มธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม ของที่ระลึก ผ้าและเครื่องแต่งกาย
 สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร อื่น ๆ ระบุ

ชื่อกิจการ (ไทย) :

ชื่อผู้ประกอบการ :

ที่ตั้ง :

โทรศัพท์ : โทรสาร :

Website : E-mail :

การจดทะเบียน : ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคล ผู้ประกอบการ OTOP
 วิสาหกิจชุมชน อื่น ๆ ระบุ

(ถ้ามี) เลขทะเบียน

ผลิตภัณฑ์/สินค้า/บริการ : 1.

2.

3.

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย : 1.

2.

แหล่งจำหน่าย : 1.

2.

ยอดขายต่อเดือน (ประมาณการ) :บาท

ผู้เก็บข้อมูล

วันที่

หมายเหตุ หนึ่งแบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้นการประกอบกิจการในชุมชนต่อหนึ่งประเภทกลุ่มธุรกิจ



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

แบบสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน
โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะ 2

พื้นที่ตำบล อำเภอ จังหวัด

ชื่อแหล่งท่องเที่ยว :

ที่ตั้ง :

พิกัด GPS :

ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว

.....

.....

.....

จุดเด่นของแหล่งท่องเที่ยว.....

.....

.....

รูปแบบและการท่องเที่ยว

- รูปแบบการท่องเที่ยวในแหล่งธรรมชาติ
- รูปแบบการท่องเที่ยวในแหล่งวัฒนธรรม
- รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงสิ่งก่อสร้าง
- รูปแบบการท่องเที่ยวอื่น ๆ

ความพร้อมในการให้บริการ :

สาธารณูปโภค/สิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องน้ำ ไฟส่องสว่าง สัญญาณอินเทอร์เน็ต ถนน ป้ายบอกทาง
มีคฤหาสน์ ที่พัก ร้านอาหาร ของที่ระลึก กฎระเบียบ เป็นต้น)

ระดับ 3 มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคครบถ้วน

ระดับ 2 มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคปานกลาง

ต้องการเพิ่มเติม (ระบุ)

ระดับ 1 มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคน้อย

ต้องการเพิ่มเติม (ระบุ)

ผู้เก็บข้อมูล

วันที่



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

แบบสำรวจข้อมูลพืชเศรษฐกิจในชุมชน
โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะ 2

พื้นที่ตำบล อำเภอ จังหวัด

เจ้าของ ชื่อ-สกุล / เบอร์โทรศัพท์ :

ชื่อพืชเศรษฐกิจ :

ที่ตั้ง :

พิกัด GPS :

ลักษณะของพืชเศรษฐกิจ

- พืชสวน ชนิด จำนวน ไร่
- พืชไร่ ชนิด จำนวน ไร่
- พืชสวนครัว ชนิด จำนวน ไร่
- พืชอื่น ๆ ชนิด จำนวน ไร่

จุดเด่นของพืชเศรษฐกิจ

.....

แหล่งจำหน่ายพืชเศรษฐกิจ

.....

ผู้เก็บข้อมูล

วันที่



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

แบบสำรวจข้อมูลสัตว์เศรษฐกิจในชุมชน
โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะ 2

พื้นที่ตำบล อำเภอ จังหวัด

เจ้าของ ชื่อ-สกุล / เบอร์โทรศัพท์ :

ชื่อสัตว์เศรษฐกิจ :

ที่ตั้ง :

พิกัด GPS :

ลักษณะของสัตว์เศรษฐกิจ

- สัตว์บก ชนิด จำนวน ตัว
- สัตว์น้ำ ชนิด จำนวน ตัว
- สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ ชนิด จำนวน ตัว
- สัตว์อื่น ๆ ชนิด จำนวน ตัว

จุดเด่นของสัตว์เศรษฐกิจ

.....

.....

แหล่งจำหน่ายสัตว์เศรษฐกิจ

.....

ผู้เก็บข้อมูล

วันที่